

## INSTRUCTIUNI PRELEVARE/ RECOLTARE PROBE SI TRANSMITEREA ACESTORA IN LABORATOR:

- Procedura de prelevare sau recoltare implică selectarea uneia sau mai multor probe dintr-un lot, urmată de analiza acestora și de interpretarea rezultatelor obținute, în vederea încadrării lotului ca „conform” sau „acceptabil” sau „neconform”.
- Trebuie luate toate măsurile necesare pentru a se asigura că proba prelevată este reprezentativă pentru transport sau lot, cantitatea minima necesara este de 250 g/esantion si respectand **Ordinul nr. 13 din 24 ianuarie 2005 (\*actualizat\*)** privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor ce stabilește regulile pentru prelevare de probe de produse de origine animala pentru examenul de laborator.
- Probele prelevate în vederea testării de laborator trebuie predate laboratorului în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să nu depășească 24 ore din momentul prelevării (ora prelevării se înregistrează în procesul verbal de recoltare/ cererea de analiza), pentru toate analizele microbiologice și pentru analizele fizico-chimice de prospețime și pentru matricea apă.
- Responsabilitatea respectării acestei prevederi este a celui care realizează prelevarea/ recoltarea.
- Se prelevează/ recolteaza probe dimensiuni comparabile și în cantități suficiente, astfel încât să poată fi efectuate analizele de laborator necesare.
- Este esențială păstrarea integrității probelor pe tot parcursul procesului, de la prelevare/ recoltare până la analiză, prin evitarea oricăror contaminări care ar putea face ca proba să nu mai fie reprezentativă pentru lotul din care provine
- Toate probele trebuie ambulate si păstrate în condiții care să prevină modificarea caracteristicilor analizate. Ambalarea se va realiza astfel încât să se evite contaminarea încrucișată și să se prevină scurgerile de conținut.
- Proba destinată analizei microbiologice este constituită, de regulă, din cinci eşantioane, conform cerințelor din planurile de prelevare și reglementările aplicabile.
- Proba pentru analiza fizico-chimică este, în general, formată dintr-un singur eşantion, suficient pentru efectuarea determinărilor necesare.
- Inainte de a transmite catre laborator proba cu esantioane, acestea trebuie ambalate, sigilate (daca e cazul) si etichetate, apoi fiecare esantion al probei trebuie numerotat de catre client cu numere de la 1 la 5, pe fiecare esantion trebuie notat numarul esantionului. De ex. pe fiecare esantion sa fie notat: Proba 1-1, Proba 1-2, Proba 1-3, Proba 1-4, Proba 1-5.
- In cererea de analiza se noteaza cantitatea exacta prelevata pentru fiecare esantion si trimisa catre laborator.
- Este obligatoriu ca cele 5 esantioane dintr-o proba sa faca parte din acelasi lot.
- Cand se solicita atat analize microbiologice, cat si fizico-chimice, este important ca probele trimise sa fie separate pentru fiecare tip de analiza.  
De exemplu, pentru analize microbiologice se trimite 5 esantioane a cate 250 g fiecare (in total 1.250 g), iar pentru analize fizico-chimice se adauga o proba separata de 500 g. Cantitatea totala necesara va fi astfel de aproximativ 1.750 g.
- Cantitatea de proba poate varia in functie de tipul produsului (de exemplu: aripi de pui, coaste, carnati uscati, crenvursti etc.). Este important ca, dupa indepartarea oaselor si



macinarea produsului, sa ramana suficient material pentru ca laboratorul sa poata efectua toate analizele in conditii corespunzatoare.

- Probele se identifica prin etichetare cu informatii lizibile referitoare la datele de identificare a produsului: denumire produs, provenienta proba, lot, cantitate proba, valabilitate produs, temperatura proba in momentul prelevării;
- In cazul in care laboratorul nu dispune de posibilitatea efectuării anumitor analize, acestea pot fi subcontractate catre alte laboratoare din grup sau catre laboratoare partenere, numai cu acordul clientului. Pentru aceste situatii este necesara o cantitate separata de proba, stabilita in functie de tipul produsului si de incercarea solicitata. Informatiile referitoare la cantitatea necesara se transmit, de regula, de catre reprezentantul de vanzari sau responsabilul relatii clienti, odata cu oferta.
- Pentru probele de apa potabila, este necesar un volum de cel putin 1 litru pentru analizele microbiologice (colectat in sticle sterile, pe care le puteti obtine din comert sau de la laboratorul nostru) si minimum 2 litri pentru analizele fizico-chimice.
- Teste de sanatate: se preleveaza/ recolteaza un tampon pentru fiecare incercare.
- De exemplu, daca se solicita doua analize, este necesara recoltarea a doua tampoane de sanatate de pe suprafata necesara, nu doar unul.
- Va rugam sa nu trimiteti esantioane suplimentare fata de numarul analizelor solicitate, pentru a evita eliminarea acestora contra cost si refacturarea catre dumneavoastra.
- Transportul probelor catre laborator se realizeaza in lazi frigorifice sau alte ambalaje adecvate, care sa asigure mentinerea temperaturii de conservare pana la predarea in laborator. Conditile de transport trebuie sa garanteze ca probele nu se deterioreaza, iar sigiliile raman intacte, astfel incat integritatea acestora sa fie pastrata pe tot parcursul transportului.

### **INSTRUCTIUNI COMPLETARE CERERE DE ANALIZA PRODUSE ALIMENTARE, TESTE DE SANITATIE, APA POTABILA**

Toate informatiile completate in cererea de analiza vor fi preluate si inscrise in raportul de incercare, in conformitate cu prevederile Ordinului ANSVSA nr. 104/2013 si cerintele standardului SR EN ISO/IEC 17025, pentru a asigura trasabilitatea si acuratetea datelor.

Fiecare rubrica din acest formular trebuie completata cu atentie, astfel incat informatiile inscrise sa fie corecte si sa se regaseasca la fel si in raportul de incercare.

Orice modificare ulterioara a datelor transmise poate fi realizata numai pe baza unei cereri justificate, in scris. Dupa analiza solicitarii si verificarea faptului ca modificarea nu influenteaza rezultatele incercarilor, aceasta poate fi efectuata doar cu aprobarea laboratorului, iar costurile aferente vor fi suportate de solicitant.

Modificarile aprobate vor fi evidentiata prin emiterea unui raport revizuit, in care se va mentiona motivul modificarii, conform cerintelor de acreditare.

#### **A. CEREREA DE ANALIZA:**

Aceasta poate fi de doua feluri: a clientului sau a laboratorului.



**a) CEREREA DE ANALIZA EMISA DE CLIENT:**

Fiecare client are posibilitatea de a emite si completa propria cerere de analiza sau proces-verbal de prelevare/ recoltare, cu conditia ca documentul transmis laboratorului sa contina toate informatiile necesare pentru identificarea corecta a probelor si realizarea analizelor.

Formularul trebuie sa includa cel putin urmatoarele elemente:

- numele si adresa beneficiarului analizelor de laborator / clientului;
- numele, prenumele si functia persoanei care semneaza cererea de analiza;
- data, ora si locul prelevarii probelor;
- numarul si data documentului de insotire a probelor;
- denumirea probelor de laborator, cu identificarea clara si fara ambiguitate a acestora;
- provenienta probei si, dupa caz, procesul aplicat produsului (ex.: tratament termic, UHT, pasteurizare, fierbere, coacere etc.);
- lotul trebuie mentionata obligatoriu cantitatea totala produsa si daca e cazul identificarea acestuia printr-un numar unic de identificare.
- denumirea metodei de analiza, standardul de metoda necesar a fi utilizat si, daca este necesar, documentul de referinta in baza caruia se solicita analiza;
- mentiuni privind interpretarea rezultatelor in raport cu legislatia in vigoare, daca se solicita sau nu;

**b) CEREREA DE ANALIZA EMISA DE LABORATOR:**

**Pagina 1**

**RUBRICA- SE COMPLETEAZA DE CATRE BENEFICIAR:**

- Nume, adresa client (localitate, strada, numar etc): treceti denumirea completa a companiei si adresa completa a companiei/sau a punctului de lucru (in functie de adresa pe care o doriti pe raportul de incercare).
- Numele, prenumele si semnatura responsabil prelevare: treceti numele si prenumele reprezentantului legal al companiei sau a responsabilului de prelevare/ recoltare
- Adresa de email, numar de telefon: aceste date trebuie sa fie ale persoanei responsabile cu primirea raportului de incercare (ex. manager de calitate, persoana responsabila cu prelevarea si/ sau reprezentantul legal)
- Nr. de comanda si data: se completeaza cu un numar din registrul intern al companiei dumneavoastra pentru a se face trasabilitatea intre cerere, raport, factura, etc.
- Rapoarte de incercare pentru fiecare proba in parte: Bifati da, in cazul in care aveti mai multe probe pe aceeasi cerere de analiza si doriti sa le primiti separat sau in functie de momentul in care se elibereaza rezultatele.
- In cazul in care exista legislatie in vigoare sau conform fiselor tehnice solicitati interpretarea rezultatelor: bifati da sau nu, in functie de preferinte si necesitate. In situatia in care mentionati ca solicitati interpretarea conform fisei tehnice, va rugam sa anexati la cerere si fisa tehnica a produsului.
- Probe insotite de urmatoarele documente: Bifati daca pe langa cererea de analiza mai trimiteti alte documente (fise tehnice, alte documente care contin date despre produs etc)
- Daca proba se face in regim de autocontrol sau la cererea dumneavoastra expresa;
- Bifati baza legala de recoltare a probelor: Legea 976 pt. teste sanitatie, Ordonana 7/2023-apa potabila, ord. 13/2005-pentru celelalte categorii de produse;

- Sigiliu/ numar banda cu stampila unitatii: Precizati nr. sigiliului daca trimiteti probele sigilate sau bifati doar da, in cazul probelor trimise cu banda cu stampila unitatii.
- Raportul de incercare in RO, EN sau ambele: Bifati in ce limba doriti sa primiti rapoartele de incercare

### **RUBRICA- INFORMATII DESPRE PROBA SI ANALIZA**

- Denumirea completa a produsului: notati in dreptul fiecarui spatiu destinat unei probe, denumirea completa a produsului/ probei. Daca aveti mai multe produse, maxim patru, le notati in rubrica aferenta.
- Specia de la care provine produsul/pt.care e destinat produsul/suprafete de recoltare/tip sursa de apa (potabila, utilizata in procesul tehnologic, retea, foraj, adancime etc): Aceasta informatie este obligatorie si necesara pentru identificarea corecta a probei si pentru alegerea metodelor de analiza adecvate, deoarece analizele si interpretarile rezultatelor pot varia in functie de specia, destinatia produsului sau tipul sursei de apa.
- Tratamentul aplicat produsului: este necesar deoarece acesta influenteaza incarcatura microbiana si parametrii fizico-chimici ai produsului, fiind esential pentru selectarea metodelor corecte de analiza si interpretarea rezultatelor in functie de tipul de proces aplicat.
- Nr. lot, cantitate lot, data fabricatiei, data expirare, data recoltarii, ora recoltarii (data recoltarii este data in care trimiteti proba catre laborator): Aceste informatii sunt necesare pentru a asigura trasabilitatea probei si pentru identificarea exacta a produsului analizat.  
De asemenea, data recoltarii este esentiala pentru a evalua starea de conservare si relevanta rezultatelor. Ora recoltarii se noteaza pentru a putea face dovada autoritatilor ca produsul a ajuns in laborator la 24 ore de la prelevare/ recoltare.
- Numar unitati proba prelevata 1 sau 5 sau alta (mentionati care): Se noteaza numarul exact de esantioane.
- Greutatea/ cantitatea totala a probei de analizat: 250 g/ ml sau alta mentionati care: Se noteaza cantitatea trimisa la analiza aferenta fiecarui esantion al probei (in cazul probelor pentru microbiologie) sau fiecarei probe (in cazul probelor pentru fizico- chimie), de ex. pt analiza microbiologica a apei 1 x 1000 ml, produse alimentare: 5 x 250 g, sanatate suprafete: notati numarul de tamponi 1x 1 (daca se solicita mai multe incercari, cate un tampon pentru fiecare analiza), aeromicroflora 1x 2 (placate), etc, iar pentru analizele fizico- chimice: 250g, 500 g sau 1kg.
- Cantitatea receptionata in laborator: se noteaza de catre laborator la receptie!!!
- Modul de ambalare: Acesta se mentioneaza deoarece poate influenta atat rezultatele analizelor, cat si interpretarea lor. Tipul de ambalaj (ex. vidat, vrac, plastic, sticla, etc.) afecteaza conditiile de pastrare, expunerea la aer, umiditate si contaminare, fiind astfel important pentru evaluarea corecta a calitatii si sigurantei produsului.
- Detalii despre transport probe (lada frigorifica. la temperature, etc): Detaliile despre transportul probelor se mentioneaza pentru a verifica respectarea conditiilor de conservare pana la sosirea in laborator precum si conditiile de transport pentru ca proba sa nu fie deteriorata, sigiliul sa ramana intact.  
Temperatura si modul de transport (ex. in lada frigorifica) pot influenta stabilitatea microbiologica si fizico-chimica a probelor, iar inregistrarea acestor informatii este esentiala pentru a garanta validitatea rezultatelor analizelor.

### **Pagina 2:**

### **RUBRICA- INCERCARI SOLICITATE ACREDITATE :**

In aceasta rubrica sunt specificate doar analizele acreditate.

Se completeaza numarul probei in dreptul incercarii solicitate.Va rugam sa retineti ca, pe o singura cerere de analiza, pot fi incluse maximum 4 produse (vezi figura 1 de mai jos).

Casuta 'Incerari sollicitate neacreditate':

- Atat analizele acreditate, cat si cele neacreditate sunt realizate dupa aceeasi metoda standardizata (de exemplu, standarde ISO, EN, SR etc.).  
Acreditarea conform SR EN ISO/IEC 17025 certifica oficial faptul ca laboratorul are competenta tehnica, personal calificat, echipamente verificate si sistem de management al calitatii implementat, iar rapoartele de incercare emise sub acreditare sunt recunoscute international (prin acordurile EA/ILAC/IAF).  
Autorizarea (de exemplu, de catre ANSVSA) ofera laboratorului dreptul legal de a utiliza o metoda, dupa ce se verifica faptul ca acesta are resursele, dotarile si competentele necesare, dar nu echivaleaza cu acreditarea.
- Daca solicitati analize neacreditate- atunci aici veti nota numele analizei si standardul de metoda solicitat.

### **Pagina 3**

#### **RUBRICA- SE COMPLETEAZA DE LABORATOR**

Probele corespund cererii de analiza, Clientul a fost informat despre incercarile pe care laboratorul este competent sa le execute in regim acreditat/ neacreditat, Clientul solicita incertitudinea de masurare estimate, Pretul de executie al incercarilor este cunoscut si acceptat de catre client, Informatii referitoare la receptia probei: temperatura, data receptiei si ora receptiei: Aceste informatii se completeaza de catre colegii din departamentul de registratura, in momentul sositii probelor in laborator.

Deoarece analizele se efectueaza pentru a verifica respectarea criteriilor microbiologice si fizico-chimice si a cerintelor de siguranta alimentara, va reamintim ca rezultatele neconforme sunt raportate autoritatilor competente, conform prevederilor Ordinului ANSVSA 104 din 2021 cu modificarile si completarile ulterioare si HOTĂRÂRE nr. 974 din 15 iunie 2004 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile.

#### **LUAT LA CUNOSTIINTA BENEFICIAR: NUME/ PRENUME/ SEMNATURA**

Se semnează de catre client. Celelalte rubric referitoare la acceptarea comenzii in laborator sunt semnate de responsabilii de primiri/ receptie probe.

In situatia in care proba este refuzata, vi se va aduce la cunostinta motivul si este necesar sa avem semnatura dumneavoastra ca ati fost informat.

Motive de respingere a probei pot fi in general:

- ☐ lipsa informatiilor obligatorii pe cererea de analiza sau pe eticheta probei;
- ☐ ambalare necorespunzatoare sau proba deteriorata in timpul transportului;
- ☐ sigiliu rupt sau lipsa sigiliului;
- ☐ cantitate insuficienta pentru efectuarea analizelor sollicitate;
- ☐ temperatura de transport sau de depozitare necorespunzatoare;
- ☐ contaminarea vizibila a probei;
- ☐ depasirea termenului de valabilitate sau a perioadei recomandate de prelevare;
- ☐ lipsa acordului clientului pentru subcontractare (daca este cazul).

In cazul respingerii unei probe, colegii din departamentele de receptie/ registratura si sau vanzari vav or comunica ce aveti de facut ca sa remediatii situatia si probele sa devina acceptabile.

Fig. 1

[illegible]

Intocmit:  
Manager Calitate,  
Muntean Nicoleta